

*Katalog*  
IAMMI 2023

[www.iamiglobal.or.id](http://www.iamiglobal.or.id)

## DAFTAR ISI

|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| <b>Tentang IAMI</b> .....           | <b>2</b>  |
| <b>Keanggotaan</b> .....            | <b>3</b>  |
| • Manfaat Keanggotaan .....         | <b>3</b>  |
| • Hak Anggota .....                 | <b>4</b>  |
| • Kewajiban Anggota .....           | <b>4</b>  |
| • Persyaratan Keanggotaan .....     | <b>5</b>  |
| • Cara Mendaftar Anggota IAMI ..... | <b>5</b>  |
| <b>Ujian Sertifikasi CPMA</b> ..... | <b>6</b>  |
| • Tujuan CPMA .....                 | <b>7</b>  |
| • Sebutan dan Sertifikasi .....     | <b>7</b>  |
| • Syarat Ujian CPMA .....           | <b>7</b>  |
| • Mata Ujian CPMA .....             | <b>8</b>  |
| <b>Tentang PPL</b> .....            | <b>9</b>  |
| • Tujuan Penyelenggaraan PPL .....  | <b>10</b> |
| • Ketentuan Pokok PPL .....         | <b>10</b> |
| • Kegiatan PPL .....                | <b>11</b> |
| <b>Pelatihan IAMI 2023</b> .....    | <b>13</b> |
| <b>Kalender IAMI 2023</b> .....     | <b>17</b> |
| <b>Informasi Kontak IAMI</b> .....  | <b>18</b> |

## Tentang IAMI

Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMl) merupakan Asosiasi Profesi Akuntan Manajemen sebagaimana dimaksud dalam PMK 216/PMK.01/2017 sebagai badan akuntan nasional (NAB) yang didirikan pada Tanggal 01 April 2008 dengan Akta Notaris Ani Adriani Sukmayantini SH. Anggota IAMl adalah para akuntan manajemen yang bekerja sebagai eksekutif baik di perusahaan Negara, Pemerintah maupun Swasta.

Visi IAMl adalah menjadi asosiasi profesi terdepan dalam pengembangan pengetahuan dan praktek akuntansi manajemen dan keuangan serta bidang lainnya yang terkait, yang berorientasikan pada etika, tanggung jawab sosial, dan lingkungan.

Misi IAMl sebagai berikut :

- Memelihara integritas, komitmen, dan kompetensi anggota dalam bidang akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, corporate governance, manajemen keuangan dan manajemen keberlanjutan.
- Mengembangkan pengetahuan praktek manajemen keuangan, akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, manajemen keberlanjutan dan;
- Berpartisipasi aktif di dalam penegakan good governance dan bertanggung jawab Sosial dan lingkungan.

Untuk mencapai tujuan diatas, IAMl menyelenggarakan kegiatan antara lain sebagai berikut :

1. Penyelenggaraan Ujian Sertifikat Profesi Akuntansi Manajemen (CPMA);
2. Meningkatkan mutu dan kinerja pendidikan profesi berkelanjutan bagi anggota;
3. Mendorong dan memelihara pelaksanaan standar profesi dan kode etik oleh anggota;
4. Mengembangkan pengetahuan baru berkaitan dengan akuntansi.

# Keanggotaan IAMI

Anggota IAMI terdiri dari:

1. **Anggota Profesi** adalah perseorangan yang telah memiliki sertifikat CPMA yang diterbitkan oleh Dewan CPMA baik melalui ujian penyetaraan atau pengukuhan yang diatur dalam *Mutual Recognition Agreement* dengan Asosiasi Profesi lainnya baik di dalam maupun di luar negeri.
2. **Anggota Madya** adalah perseorangan yang memiliki pengalaman bekerja di bidang Akuntansi Manajemen, termasuk memimpin Perusahaan maupun entitas nirlaba. Bagi perseorangan yang telah mengikuti Ujian namun belum lulus sepenuhnya maka dikategorikan sebagai Anggota Madya.
3. **Anggota Muda** adalah perseorangan yang belum memiliki pengalaman bekerja atau mahasiswa yang sedang mengikuti studi di Perguruan Tinggi baik di Indonesia maupun di Luar Negeri.

## MANFAAT KEANGGOTAAN IAMI

1. Memperoleh harga khusus untuk setiap kegiatan IAMI.
2. Mendapatkan informasi terkait kegiatan IAMI melalui email dan sms.
3. Meningkatkan kompetensi-kompetensi yang komprehensif dalam akuntansi manajemen.
4. Memperoleh pengetahuan dan keterampilan praktikal yang berharga.
5. Peningkatan dan pengembangan kompetensi yang berkelanjutan.
6. Memperluas jaringan dalam dunia profesi akuntan manajemen.
7. Program IAMI yang selalu *up-to-date* dengan permintaan pasar profesional dan materi yang sedang hangat dan relevan.
8. Mampu mengimplementasikan ilmu dan skill dalam kehidupan nyata.
9. Mengupgrade diri dalam kompetensi dan menjadi individu yang bernilai dalam lingkup profesional.
10. Ekspansi pasar dalam dunia profesi akuntan manajemen.

## HAK ANGGOTA

1. Setiap Anggota berhak:

- Memperoleh perlakuan yang sama dari asosiasi.
- Mengeluarkan pendapat dan mengajukan usul dan atau saran serta mengajukan pertanyaan baik secara lisan maupun tertulis.
- Memperoleh kesempatan yang sama untuk mengikuti kegiatan dan pendidikan dari organisasi.
- Mendapatkan pembelaan dan perlindungan secara bertanggungjawab.
- Mengajukan banding apabila berkeberatan atas sanksi yang dikenakan.

2. Hanya Anggota Profesi yang memiliki hak untuk memilih dan dipilih menjadi Pengurus Asosiasi.

## KEWAJIBAN ANGGOTA

Setiap Anggota berkewajiban:

1. Menjunjung tinggi nama, citra, dan kehormatan organisasi;
2. Menaati dan melaksanakan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga, Kode Etik, Standar Profesi, serta semua ketentuan organisasi yang berlaku;
3. Bekerjasama dengan sesama anggota yang lain;
4. Melaksanakan tugas yang dipercayakan organisasi;
5. Memelihara dan meningkatkan kompetensi; Para pemegang sertifikasi profesi – CPMA (Certified Professional Management Accountant), wajib memiliki tanggung jawab untuk terus menerus memutakhirkan dan mengembangkan pengetahuan dan kompetensi profesionalnya. Ketentuan pokok dapat dilihat pada [https://bit.ly/kPPL\\_IAMI](https://bit.ly/kPPL_IAMI)
6. Melunasi iuran dan kewajiban keuangan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
7. Mengembangkan organisasi.

## PERSYARATAN KEANGGOTAAN

### 1. Anggota Perseorangan adalah:

- Akuntan Beregister Negara
- Sarjana / Diploma IV Akuntansi
- Pemegang Sertifikasi Profesi Akuntan dari organisasi profesi akuntansi di Indonesia
- Sarjana Non Akuntansi yang bidang kerjanya berhubungan dengan profesi Akuntansi Manajemen
- Sarjana Akuntansi dan Pemegang Sertifikasi Profesi Akuntansi dari luar negeri yang diakui IAMI

### 2. Anggota Perusahaan adalah perusahaan yang mengikat dirinya menjadi Anggota IAMI.

## CARA MENDAFTAR ANGGOTA IAMI

- Melakukan pendaftaran Anggota IAMI silahkan klik <http://iamiglobal.or.id/register/iami.html>
- Lakukan aktivasi akun yang telah didaftarkan (link aktivasi dikirim otomatis ke email terdaftar, mohon periksa inbox dan spambox).
- Login dan melengkapi data melalui menu edit profile, upload ijazah dan surat keterangan kerja terupdate lalu klik simpan.
- Mengisi form keanggotaan IAMI melalui link: <https://bit.ly/FormMemberIAMI2023>
- Melakukan pembayaran biaya keanggotaan sebesar Rp400.000 (Empat Ratus Ribu Rupiah) melalui transfer bank :

**BRI KCP Sudirman**

**No. Rekening 020 601 009 838 309**

**An. Institut Akuntan Manajemen Indonesia**

- Mengirimkan bukti pembayaran dengan subjek "Pendaftaran Anggota IAMI" ke email [finance.iami1@gmail.com](mailto:finance.iami1@gmail.com) CC : [anggota.iami@gmail.com](mailto:anggota.iami@gmail.com).



*Ujian Sertifikasi*

**CPMA**

Profesi akuntan manajemen sebagai salah satu profesi penting yang menunjang proses menghasilkan nilai tambah dalam aktivitas bisnis dituntut memiliki kompetensi yang tinggi sehingga mampu melakukan pekerjaan sesuai dengan standar yang ditetapkan dalam lingkungan kerja nyata (*real working environment*). Untuk itu seorang akuntan manajemen dituntut memiliki pengetahuan (*knowledge*), keterampilan (*skill*) dan sikap (*attitude*) profesionalisme yang tinggi dalam bidang terkait seperti bidang akuntansi manajemen, manajemen keuangan, bisnis dan manajemen informasi. Dengan demikian seorang akuntan manajemen yang kompeten adalah yang memiliki kemampuan intelektual, strategis, teknis dan fungsional, kemampuan personal, kemampuan komunikasi dan interpersonal, serta kemampuan manajemen dan organisasional dalam bidang dimaksud.

Ujian CPMA diselenggarakan pertama kalinya di Indonesia oleh Institut Akuntan Manajemen Indonesia (d/h Ikatan Akuntan Indonesia Kompartemen Akuntan Manajemen) pada tahun 2006 yang merupakan suatu ujian profesi sebagai suatu sistem saringan yang baku bagi mereka yang mempunyai keahlian dalam profesinya di bidang Akuntansi Manajemen. Ujian Certified Professional Management Accountant (Ujian CPMA) merupakan salah satu praktik internasional terbaik untuk mengukur kompetensi dalam bidang akuntansi manajemen dan bidang-bidang lain yang terkait. Ujian CPMA dimaksudkan pula sebagai salah satu strategi pengembangan profesi akuntan manajemen di Indonesia dalam rangka menghadapi arus globalisasi yang ditandai dengan perdagangan bebas dalam produk dan jasa termasuk jasa akuntansi. Ujian CPMA dilaksanakan dalam 2 (dua) periode setiap tahun, yaitu Periode I : bulan Mei dan Periode II : bulan November.

## Tujuan CPMA

Meningkatkan penguasaan (*proficiency*) peserta atas pengetahuan dan kompetensi di bidang akuntansi manajemen dan bidang lainnya yang terkait.

Menjadi ukuran mutu bagi para stakeholders atas penguasaan bidang ilmu akuntansi manajemen dengan segala aspeknya yang terkait.

Mendorong *mutual recognition* atas sertifikasi sejenis dari negara-negara lain.

Memberikan peluang bagi peserta dengan latar belakang non-akuntansi untuk mendapatkan kompetensi dalam bidang akuntansi manajemen dan bidang lain yang terkait.

## Sebutan dan Sertifikasi

Peserta yang telah dinyatakan lulus untuk semua mata ujian berhak memperoleh sebutan "**Certified Professional Management Accountant**" (CPMA). Sertifikat akan dikeluarkan oleh Institut Akuntan Manajemen Indonesia (IAMl). Peserta yang sudah lulus CPMA memperoleh pengakuan atas kompetensinya dalam bidang akuntansi manajemen, manajemen keuangan dan manajemen informasi, sehingga mempunyai kualifikasi baik sebagai Akuntan Manajemen dalam melaksanakan fungsi dan tugas yang terkait.

## Syarat Ujian CPMA

1. Anggota IAMl
2. Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi / D4 Akuntansi dengan pengalaman 3 tahun di bidang akuntansi atau keuangan.
3. Sarjana Non Akuntansi dengan pengalaman 3 tahun di bidang akuntansi atau keuangan.
4. Pengalaman bekerja dibidang akuntansi dan keuangan sekurang - kurangnya 3 tahun.

**Cat : Bagi peserta yang belum mempunyai pengalaman kerja diperbolehkan untuk mengikuti Ujian CPMA sesuai dengan peraturan yang berlaku, sertifikat CPMA baru akan diberikan setelah lulus Ujian CPMA dan memenuhi persyaratan pengalaman kerja.**

## Mata Ujian CPMA

- 1 Fundamental Business and Organization Behavior
- 2 Financial and Investment Management
- 3 Cost and Management Accounting
- 4 Financial Reporting and Taxation
- 5 Management Information System
- 6 Professional Ethics and Corporate Governance
- 7 Internal Control, Audit and Risk Management
- 8 Advanced Management Accounting
- 9 Strategic Management and Integrated Reporting

### Biaya Ujian CPMA

Biaya Pendaftaran Peserta Baru : Rp.400.000,-

Biaya Per Mata Ujian : Rp.400.000,-

Total Biaya 9 Mata Uji dan Biaya Pendaftaran : Rp.4.000.000,-

➤ Informasi terkait ujian CPMA dapat dilihat pada website kami:

<https://iamiglobal.or.id/sertifikasicpma>

➤ Ujian CPMA dilakukan secara Ujian Tertulis Berbasis Komputer (UTBK) / Online

## Tentang PPL

Pengembangan Profesional Berkelanjutan (*Continuing Professional Development*) yang biasa disingkat dengan PPL atau PPB merupakan kegiatan pengembangan diri dan pembelajaran secara terus menerus. Sebagai salah satu profesi akuntan, para pemegang sertifikasi profesi – CPMA (*Certified Professional Management Accountant*), wajib memiliki tanggung jawab untuk terus menerus memutakhirkan dan mengembangkan pengetahuan dan kompetensi profesionalnya.

Karakteristik dari Akuntan Manajemen di antaranya adalah dapat memberikan jasa profesinya dalam multi peran, yakni sebagai konsultan yang membuka praktik individu atau kelompok, atau sebagai profesional yang bekerja di Entitas perusahaan swasta/BUMN serta juga sebagai instruktur, pembicara seminar dan pendidik. Pengembangan kompetensi dan pengetahuan merupakan tanggung jawab mutlak tiap individu Akuntan Manajemen. Oleh karena itu, program PPL ini dapat dikategorikan dalam dua aktivitas, yakni:

- Program yang berorientasi pada pengakuan kompetensi dari karya dan prestasi individu (output -based).
- Program yang berorientasi pada pengakuan atas aktivitas terstruktur dari pengetahuan dan ketrampilan dalam bentuk pelatihan, lokakarya/workshop, seminar dan sejenisnya (input-based).

Program PPL ini tidak disebut sebagai pendidikan tetapi merupakan suatu pengembangan kompetensi dan pengetahuan yang berkaitan dengan profesi Akuntan Manajemen, yakni sesuai dengan silabus Sertifikasi CPMA.

## TUJUAN PENYELENGGARAAN PPL

Adapun tujuan utama dari penyelenggaraan Program PPL adalah:

1. Mendorong anggota untuk memelihara, meningkatkan, dan mengembangkan kompetensi profesional Akuntan Manajemen secara berkesinambungan.
2. Membekali anggota dengan pengetahuan dan keahlian mutakhir di bidangnya sehingga mampu menerapkannya dalam menjalankan tugas dan kewajiban profesional sebagai Akuntan Manajemen.
3. Menjaga dan meningkatkan kepercayaan masyarakat kepada profesi Akuntan Manajemen dengan menunjukkan bahwa Akuntan Manajemen memiliki standar etika dan kompetensi profesional sesuai dengan harapan masyarakat pengguna jasa.

## KETENTUAN POKOK PPL

Setelah melaksanakan kegiatan PPL melalui salah satu atau lebih dari hal-hal yang disebut pada halaman kegiatan PPL, pemegang CPMA wajib melaporkannya kepada Pengurus IAMI, dan memperoleh Satuan Kredit Profesi (SKP) yang konversinya dihitung dan dilaporkan sendiri realisasi SKP secara tahunan ke Sekretariat IAMI (*self-assessment*), selambatnya pada akhir bulan Januari tahun berikutnya, sesuai ketentuan sebagai berikut:

1. Memperoleh 30 SKP dalam periode satu tahun, atau 90 SKP dalam periode 3 (tiga) tahun, dengan syarat bahwa dalam satu tahun harus ditempuh sekurang-kurangnya 20 SKP dalam tahun berjalan.
2. Sekurang-kurangnya 12 SKP per tahun atau 40% dari total SKP yang diwajibkan harus merupakan kegiatan PPL terstruktur yang diselenggarakan oleh IAMI.
3. 1 SKP terdiri dari 50 menit efektif.
4. Program S2 atau S3, 1 SKS = 1 SKP. Maksimum SKP 30 pertahun.
5. Pengajar dan pembicara pada suatu program PPL mendapat SKP 1,5 kali dari total SKP peserta PPL.
6. Penulis artikel, buku, atau jurnal, penulis utama mendapatkan bobot 60% dan penulis lainnya 40%. Dalam periode tiga tahunan, maksimum yang dapat diakui adalah 30 SKP.
7. Anggota Dewan Pengurus IAMI atau organisasi lainnya mendapat 10 SKP pertahun.
8. Perhitungan SKP organisasi lain :
  - SKP diakui penuh apabila kegiatan berbayar.
  - SKP diakui 50% dari total SKP apabila kegiatan tidak berbayar.

## KEGIATAN PPL

Kegiatan PPL yang berorientasi pada output-based terdiri dari:

1. Menuliskan dan menerbitkan artikel yang relevan dengan profesi, baik dalam bentuk jurnal maupun buku.
2. Melakukan atau berpartisipasi dalam suatu program penelitian terkait profesi Akuntan Manajemen
3. Menjadi instruktur/pembicara pelatihan, seminar, konferensi dan sejenisnya yang relevan dengan profesi Akuntan Manajemen.
4. Melaksanakan atau memimpin suatu *Project – Work*, yang relevan dengan profesi Akuntan Manajemen.
5. Menjadi anggota Dewan Penguji atau komite-komite teknis pada IAMI atau organisasi profesi lain yang diakui IAMI.
6. Keberhasilan memperoleh Magister, Doktor, atau Sertifikasi Profesi CA, CPA, CFA atau Sertifikasi dari Organisasi lain yang diakui IAMI.

Kegiatan PPL yang berorientasi pada input-based terdiri dari:

1. Mengikuti pelatihan, seminar, lokakarya, diskusi panel dan sejenisnya yang dilaksanakan oleh IAMI dan/atau organisasi profesi lain yang diakui IAMI
2. Mengikuti pendidikan lanjutan di jenjang S2 (magister), S3 (doctoral)
3. Mengikuti pendidikan baik wajib atau volunteer yang tersedia di entitas atau organisasi tempat bekerja
4. Program belajar jarak jauh (On line learning) atau program Work-Based Learning

Kegiatan PPL IAMI dapat diikuti oleh Anggota dan Non-Anggota /masyarakat publik lainnya dan bersifat terstruktur, berorientasi pada input based, dengan berbagai variasi durasi dan rencana topik relevan dan isu terkini, sebagaimana tercantum dalam Katalog kegiatan PPL, untuk memfasilitasi para Anggota memenuhi ketentuan pokok PPL sebagai mana dijelaskan dalam butir 4.

## Forum Akuntan Manajemen

Sarana diskusi para akuntan manajemen berbagi pengetahuan dan pengalaman terkait isu terkini yang diselenggarakan secara rutin 2 kali dalam 1 bulan.

## Bincang Kampus

Kegiatan Bersama IAMI dan Universitas Mitra IAMI melalui Seminar dan Workshop sebagai sarana diskusi yang melibatkan Praktisi dan Akademisi untuk saling bertukar informasi terkait bidang akuntansi manajemen.

## CFO FORUM

Sarana diskusi para akuntan manajemen di level eksekutif untuk saling bertukar informasi terkait isu terkini untuk mendukung proses pengambilan keputusan.

## In House Training

kegiatan yang melatih keterampilan dan keahlian staf atau pegawai internal perusahaan dengan tujuan meningkatkan kompetensi sumber daya manusia (SDM) diperusahaan.

## Seminar Nasional & Internasional

kegiatan IAMI yang diselenggarakan setiap tahun dalam skala nasional dan internasional yang membahas isu - isu terkini dan diselenggarakan bekerjasama dengan pihak lain dengan tujuan berbagi ilmu dan meng-*update* kompetensi para akuntan manajemen.

## Pelatihan IAMI 2023

Untuk mewujudkan akuntan manajemen yang memiliki *hard skill* dan *soft skill* yang sesuai, IAMI juga menyelenggarakan workshop baik untuk umum maupun *inhouse training*.

### Pelatihan *Hard skill*

Sarana diskusi para akuntan manajemen berbagi pengetahuan dan pengalaman terkait isu terkini dalam bentuk training atau pelatihan yang diselenggarakan secara rutin sehingga dapat membuat seorang akuntan manajemen (di semua level) semakin mahir dalam pekerjaannya:

#### Pelatihan yang disediakan oleh IAMI antara lain:

- Microsoft Office Tips & Tricks For Refinery Business Support
- Financial Modelling & Business Valuation
- Data Science for Beginner
- Advanced Microsoft Excel for Finance & Controller
- Modern Advanced Excel for Management Accountants
- Modern Excel: Practical Application for Accounting Professionals
- Modern Excel Practical Workshop for Accounting Professionals
- Modern Excel Workshop: Hidden and New Features Will Change Your Beter Life and Career

### Pelatihan *Soft skill*

Pelatihan yang bertujuan untuk memoles hasil kerja para akuntan manajemen pada level tertentu sehingga dapat menampilkan hasil kerja secara excellent, seperti kemampuan berkomunikasi, cara menjalin relasi atau berhubungan dengan jiwa kepemimpinan:

#### Pelatihan yang disediakan oleh IAMI antara lain:

- Adapt to Change for Better Accountants Career
- Coaching Essentials for Accounting and Finance Team
- Communication Under Pressure for Accountants Professional
- Conflict Management for Accountant Professional
- Goal Setting for Accounting and Finance Department
- Motivating Skill for Accounting and Finance Leaders
- Problem Solving Skills for Accountant Professional
- Time and Stress Management for Accountant Professional

# Pelatihan Microsoft Office

Mampu mengoperasikan Microsoft Office sering kali menjadi salah satu syarat kualifikasi pekerjaan pada berbagai bidang pekerjaan. Tidak dapat dipungkiri bahwa sebagai business support mengharuskan Anda memahami cara menggunakan komputer secara efektif dan efisien. Kemampuan ini sudah menjadi salah satu kemampuan yang harus dimiliki di era digitalisasi dan serba otomatis seperti sekarang. Khususnya Microsoft Office, Anda perlu mengetahui beberapa pengetahuan teknik unik tip dan trik yang sangat menarik dan berguna.

Untuk membuat grafis yang menarik untuk presentasi dan laporan infografis, Microsoft PowerPoint dan Excel (biasanya disertakan dalam Microsoft Office suite) dapat digunakan dengan baik dan relatif juga mudah dipelajari. Anda bisa menggunakan perangkat lunak tersebut untuk menghasilkan sebuah Business Dashboard yang tepat guna. Dengan Microsoft Excel, pekerjaan analisa dan pengambilan keputusan berbasis data, menjadi sangat mudah dan efektif.



# Pelatihan Time and Stress Management

Beban pekerjaan dan masalah pribadi sering kali menjadi pemicu stress dan menghambat efektivitas kerja. Pelatihan time and stress management diharapkan dapat meningkatkan kemampuan peserta dalam mengelola waktu sekaligus mengelola stress dalam bekerja sehingga menghasilkan pekerjaan yang optimal.

## Durasi Pelatihan

### **Durasi Pelatihan *Hard Skill*:**

Durasi Pelatihan 300 Menit (1 Hari)

Durasi Pelatihan 600 Menit (2 Hari)

### **Durasi Pelatihan *Soft Skill*:**

Durasi Pelatihan 120 Menit (1 Hari)

## Biaya Pelatihan

### **Workshop - 2 Hari**

Anggota **Rp2.000.000**

Non Anggota/Umum **Rp2.500.000**

### **Workshop - 1 Hari**

Anggota **Rp1.000.000**

Non Anggota/Umum **Rp1.250.000**

### **Webinar - 1 Hari**

Anggota **Rp250.000**

Non Anggota/Umum **Rp450.000**

***Biaya diatas untuk pelatihan secara online/daring***

**Informasi Pelatihan: [ppl@iamiglobal.or.id](mailto:ppl@iamiglobal.or.id) | 0877 - 5777 - 0487**

***\*Biaya & Durasi pelatihan dapat disesuaikan dengan kebutuhan khusus inhouse training***

Save  
THE  
Date

IAMI MANAGEMENT ACCOUNTANTS  
**CONFERENCE 2023**

Agustus 2023

# Kalender PPL IAMI 2023

| NO | TANGGAL          | JUDUL   | SKP |
|----|------------------|---|-----|
| 1  | 7 Januari        | Forum Akuntan Manajemen: Economic Outlook 2023  | 2   |
| 2  | 11 Februari      | Forum Akuntan Manajemen: Implementasi Pengisian SPT Tahunan PPh Badan sesuai dengan PP 50/2022 dan PP 55/2022 | 2   |
| 3  | 25 Februari      | Forum Akuntan Manajemen: Perkembangan SAK Terkini Yang Berlaku 2022-2023                                      | 2   |
| 4  | 4 Maret          | Bincang Kampus - IAMI Fair  | 2   |
| 5  | 18 Maret         | Forum Akuntan Manajemen   | 2   |
| 6  | 6 Mei            | Forum Akuntan Manajemen: Bincang Kartini IAMI: Empowerment & Leadership                                       | 2   |
| 7  | 13 - 14 Mei      | <b>Ujian CPMA Online!</b>   |     |
| 8  | 27 Mei           | Forum Akuntan Manajemen   | 2   |
| 9  | 10 Juni          | Workshop - Forum Akuntan Manajemen: Operating Risk Management   | 2   |
| 10 | 24 Juni          | Forum Akuntan Manajemen: Top Management and Capital Structures Decision                                       | 2   |
| 11 | 8 Juli           | Workshop: Management Accounting for non Accountant  | 2   |
| 12 | 22 Juli          | Bincang Kampus  | 2   |
| 13 | 12 Agustus       | Forum Akuntan Manajemen: Combining Internal Control and Fraud Control   | 2   |
| 14 | 25 - 26 Agustus  | IAM I Management Accountants Conference 2023  | 14  |
| 15 | 16 September     | Workshop: Basic Excel for Management Accountant   | 5   |
| 16 | 28 September     | Forum Akuntan Manajemen: Sosialisasi Updating Ethics  | 2   |
| 17 | 14 Oktober       | Forum Akuntan Manajemen   | 2   |
| 18 | 27 - 28 Oktober  | Workshop: Financial Modelling and Analysis using Microsoft Excel  | 10  |
| 19 | 11 November      | Forum Akuntan Manajemen: Building a Sustainable Corporate Culture   | 2   |
| 20 | 18 - 19 November | <b>Ujian CPMA Online!</b>   |     |
| 21 | 24 November      | Workshop : Soft Skills for Management Accountant  | 5   |
| 22 | 9 Desember       | Forum Akuntan Manajemen: Ethics in Digital Era  | 2   |
| 23 | 16 Desember      | Bincang Kampus  | 2   |

Informasi : 0877-5777-0487 (chat whatsapp only) | [ppl@iamiglobal.or.id](mailto:ppl@iamiglobal.or.id)

*\*Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu*



[www.iamiglobal.or.id](http://www.iamiglobal.or.id)



Institut Akuntan Manajemen Indonesia



@iami.update



IAMI GLOBAL

# Kontak IAMI



## Sekretariat IAMI

Unika Atma Jaya Ged. Yustinus Lt.2  
Jl. Jend Sudirman Kav.51, Jakarta Selatan 12930



021 - 2911 0745



0819 - 0904 - 2008



0877 - 5777 - 0487

[info@iamiglobal.or.id](mailto:info@iamiglobal.or.id) | [ppl@iamiglobal.or.id](mailto:ppl@iamiglobal.or.id) | [cpma@iamiglobal.or.id](mailto:cpma@iamiglobal.or.id)

*Katalog*  
IAMI 2023

**# Knowledge  
# Professionalism  
# Ethics**

